

Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФС

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Комфорт ООД		
Адрес: гр.Харманли, ул.“Коста Андреев“ № 14		
Град: Харманли	Пощенски код: 6450	Държава: България
За контакти:	Телефон: 0898510551	
Лице/а за контакт: Соня Грозева		
Електронна поща: projects.comfortood@gmail.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://comfortltd.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр.Харманли, ул.“Коста Андреев“ № 14 код NUTS: BG422	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и монтаж на ново оборудване за нуждите на „Комфорт“ ООД по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Доставка и монтаж на нов CNC нестинг център – 1 брой; Обособена позиция № 2: Доставка и монтаж на нова кантираща машина - 1 брой. Предметът на процедурата включва доставка, монтаж, провеждане на обучение за работа и въвеждане в експлоатация на оборудване, съгласно изискванията на Възложителя, във връзка с изпълнението на Проект № BGTR0300153 “Екологичен пробив в кръговата дървообработваща промишленост“ с акроним CIRCULAR2GETHER по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Турция 2021-2027, финансирана от Европейския съюз със средства по		



Инструмента за предприеждинителна помощ (ИПП III).

Изготвена е Техническа спецификация, неразделна част от настоящата публична покана, с която кандидатите следва да се съобразят. Оферти, несъобразени с определените от възложителя характеристики в заложената Техническа спецификация, ще бъдат отстранени от участие, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

За Обособена позиция № 1: (CPV): 42612000-9 Обработващи центрове

За Обособена позиция № 2: (CPV): 42640000-4 Машины за обработване на твърди материали, различни от металите

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

„Доставка и монтаж на ново оборудване за нуждите на „Комфорт” ООД по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка на монтаж на нов CNC нестинг център – 1 брой;

Обособена позиция № 2: Доставка на монтаж на нова кантираща машина - 1 брой.

Прогнозна стойност на процедурата: 174 250,30 евро/ 340 803,96 лева без вкл. ДДС, разпределени както следва:

Обособена позиция № 1: CNC нестинг център- 99 500,30 Евро / 194 605,67 лева

Обособена позиция № 2: Кантираща машина- 74 750,00 Евро / 146 198,29 лева

Процедурата се финансира по Проект № BGTR0300153 “Екологичен пробив в кръговата дървообработваща промишленост“, с акроним CIRCULAR2GETHER, по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Турция 2021-2027, финансирана от Европейския съюз със средства по Инструмента за предприеждинителна помощ (ИПП III).

При изготвяне на ценовото си предложение, всеки участник следва да се съобрази с посочената обща максимална стойност, както като цяло, така и поотделно за всяка от обособените позиции, предмет на доставката. Оферти, надхвърлящи посочената обща максимална стойност



на поръчката, както поотделно за всеки вид обзавеждане, така и като цяло, ще бъдат отстранявани, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

II.3) Срок на договора

1.Срок за изпълнение (в месеци/дни):

Срокът за изпълнение за доставка и монтаж на оборудването, предмет на договора, е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ BGTR0300153 - 04.02.2027г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Срокът за изпълнение включва и времето за доставка, монтажа, провеждане на обучение за работа и въвеждане в експлоатация на оборудването. Кандидатите трябва да имат предвид, че доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация следва да се извършат до и на мястото за изпълнение на доставката, описано в поканата.

ВАЖНО!!! Оферти, несъобразени с определените от възложителя срокове, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

ВАЖНО!!! Важи за всяка от обособените позиции!

2. Гаранционен срок:

Гаранционния срок на доставеното и монтирано оборудване е по предложение на кандидата, в подадената от него оферта за участие. Предложеният от кандидата гаранционен срок, следва да е не по-кратък от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ доставката, монтажа, проведеното обучение и въвеждането в експлоатация на оборудването.

Важно:

Оферта на кандидат, с предложен гаранционен срок по- кратък от 12 (дванадесет) месеца ще бъде отстранена от участие в процедурата, за несъответствие с поставените от бенефициента минимални изисквания.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Възложителят поставя изискване за гаранция за добро изпълнение:

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, преди подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.
 2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора.
 3. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
 4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
 5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
 6. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:
 - 6.1. под формата на банкова гаранция - в оригинал;
 - 6.2. парична сума (платежно нареждане в копие)
 - 6.3. застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
 7. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на „Комфорт“ ООД в „Обединена българска банка" Клон Харманли, IBAN: BG58UBBS80021470380310 BIC: UBBSBGSF, титуляр на сметката: „Комфорт“ ООД, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.
 8. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.
 9. В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.
 10. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.
- За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е в изпълнение на Проект: BGTR0300153 *“Екологичен пробив в кръговата дървообработваща промишленост”*), с акроним *CIRCULAR2GETHER*, финансиран по Договор № РД-02-29-875/04.08.2025г. по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Турция 2021-2027

Начинът на плащане, е предвиден в проектодоговора, както следва:

Плащанията ще се извършват в съответствие с Проекта на договор– Образец №6 .

ВАЖНО!!! Важи за всяка от обособените позиции:

Плащанията с определения изпълнител ще се извършват, както следва:

- Авансово плащане – в размер на 30% от стойността на договора, дължимо в срок до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договора и издаване на фактура в оригинал от Изпълнителя.

- Окончателно плащане – в размер на 70% от стойността на договора, дължимо в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на доставения артикул и издаване на фактура в оригинал от Изпълнителя.

Цената не се изменя за срока на действие на договора освен при настъпване на условията на чл.10, ал.3 от ПМС № 4/11.01.2024г. на МС.

Плащанията се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя. Начинът и документите, съпровождащи плащането, трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и изискванията на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и Постановление № 4 на Министерския съвет от 11 януари 2024 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Във фактурата е необходимо да фигурира текста **„Разходът е извършен по проект BGTR0300153 *“Екологичен пробив в кръговата дървообработваща промишленост”* (CIRCULAR2GETHER) по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Турция 2021-2027”**.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни при условията на чл.10, ал.3 от ПМС № 4/11.01.2024г.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал удължаване на срока за изпълнение на Проект: BGTR0300153 *„Ecological leap for circular wood processing industry“* (*“Екологичен пробив в кръговата дървообработваща промишленост”*), финансиран с Договор № РД-02-29-875/04.08.2025г., или на част от дейностите, срока на настоящия договор може да бъде



удължен, като се подпише допълнително споразумение за това.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. В офертата си кандидатите се съгласяват да изпълнят доставка и монтаж на артикулите, съгласно условията на Възложителя, както и предлагат гаранционен срок, като същите следва да отговарят на изискванията, описани в настоящата покана. Сроковете се оферират в изискуемата мерна единица, число, по-голямо от нула.
2. В офертата кандидатите следва да опишат техническите характеристики на предложения от тях артикул, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническа спецификация, неразделна част от настоящата публична покана.
3. Кандидатът, избран за изпълнител има ангажимент да запознае служителите на Бенефициента със спецификите при работа с оборудването, както и осигуряване на експерт, който да подпомага служителите на Бенефициента при първите дни след въвеждане в експлоатация на машината.
4. Доставеното оборудване трябва да бъде ново /неупотребявано/ и трябва да бъде придружено при доставка от техническа документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики, посочени в техническата спецификация по процедурата, гаранционна карта/гаранционни карти както и с ръководство за употреба на български език. Доставеното оборудване следва да бъде придружено и от Декларация, подписана от Изпълнителя, че доставеното обзавеждане е ново и неупотребявано.
5. Изпълнителят, при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея, приложимото национално и европейско законодателство
6. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
7. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
8. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице,



както и техните обединения.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението във връзка с конкретната процедура, както и:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл. 12 от ПМС 4/ 11.01.2025г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал.3, т.2 от същото ПМС, във връзка с чл.54 от ЗОП, се доказват от кандидатите:

1. При подаване на офертата – с Декларация /Образец № 2/;
2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 и 6 от ЗОП;
3. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2 от ПМС 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
4. В случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
5. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.
7. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.
8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 от ПМС 4/11.01.2024 се прилагат и за подизпълнителите.
9. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.



Договор не може да се сключи и кандидатът се отстранява, когато за същия са налице следните основания за отстраняване:

1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки: Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г., изм. - ДВ, бр. 61 от 2025 г., в сила от 31.01.2026 г.) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 114а - 114т, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) (изм. - ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г., доп. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на публична покана и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП;

3. Освен на посочените основания от чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява и на основанията, посочени в чл. 107, т. 1-6 от ЗОП;

4. Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–255а и чл. 256-260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП); На основание чл. 101, ал. 11 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;



- обстоятелства по чл. 87 от ЗПК;

Изискуеми документи:

1. Образец №1- Оферта, съдържаща

1.1. техническо предложение за изпълнение на предмета на публичната покана;

1.2. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно, когато е приложимо;

1.3. срок на валидност, когато е приложимо;

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.

Забележка: При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал според приложения образец. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също договор/споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 4/11.01.2024г. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕФСУ (ОБРАЗЕЦ № 1.2) определяща прилагането на правилата на отстраняване от участие в процедура за възлагане съгласно Закона за обществените поръчки.

Забележка: Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

-при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от



Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;

В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г. В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи. Възложителят не изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган по служебен път.

3. Договор за създаване на обединение – в заверено от участника копие или оригинал, ако е приложимо. В случай че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със задължително съдържание, както следва:

3.1. права и задължения на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4. уговорена солидарна отговорност на членовете в обединението; Когато кандидатът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата покана, се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва



само в едно обединение. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

4. Декларация за съгласие за участието на подизпълнител в офертата на участника; декларацията се подава от посочения подизпълнител, ако се предвижда такъв. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 2 и т. 3 от изискуеми документи се прилагат и за него/тях.

5. Доставеното оборудване трябва да бъде придружено при доставка от техническа документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики, посочени в техническата спецификация по процедурата, гаранционна карта/гаранционни карти както и с ръководство за употреба на български език. Доставеното оборудване следва да бъде придружено и от Декларация, подписана от Изпълнителя, че доставеното обзавеждане е ново и неупотребявано.

6. Други документи (ако е приложимо)

6.1 Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на кандидат.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	20%
2. Гаранционен срок – П2	40%
3. Допълнителни технически и функционални характеристики –П3	40%
ВАЖНО! Критерият за оценка се отнася за всяка една от обособените позиции.	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Проект: BGTR0300153 „Ecological leap for circular wood processing industry“ (“Екологичен



пробив в кръговата дървообработваща промишленост”), финансиран с Договор № РД-02-29-875/04.08.2025г. по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП България - Турция 2021-2027

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: **07.01.2026 г.** **17:00 ч.**

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата и час. Офертите се подават на адрес: гр. Харманли, ул.“Коста Андреев“ № 14, получател Соня Грозева – Управител, тел.: +359 89 851 0551

Валидни са датата и часът на получаване на офертите, видни от регистъра на офертите по проект BGTR0300153 „Ecological leap for circular wood processing industry“ (“Екологичен пробив в кръговата дървообработваща промишленост”).

В случаите, в които офертата се представя на хартия, тя трябва да е в запечатан непрозрачен плик и се подава лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. Име и адрес на бенефициента;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства;
4. Следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящия регистър.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик, няма да се приемат от бенефициента и няма да се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <https://comfortltd.com/> - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

в месеци: 6 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Образец №1- Оферта, съдържаща

- 1.1. техническо предложение за изпълнение на предмета на публичната покана;
- 1.2. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно, когато е приложимо;
- 1.3. срок на валидност, когато е приложимо;

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Образец № 2- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.

2. Образец №3 - Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; данни за кандидата за изпълнител. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите.

3. Образец № 4 -Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти / ако кандидатът предвижда подизпълнители/.

4. Образец № 5 Декларация за съгласие за участие от подизпълнител /когато е приложимо/. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1 и т.2 се представят от всеки от подизпълнителите в съответствие с ПМС № 4/11.01.2024 г.

5. Доставеното оборудване трябва да бъде придружено при доставка от техническа документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики, посочени в техническата спецификация по процедурата, гаранционна карта/гаранционни карти както и с ръководство за употреба на български език. Доставеното оборудване следва да бъде придружено и от Декларация, подписана от Изпълнителя, че доставеното обзавеждане е ново и неупотребявано.

6. Други документи (ако е приложимо)

6.1. Документи за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на кандидата.



Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*): неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

ВАЖНО! Приложимо за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2:

1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие на ел. поща: projects.comfortood@gmail.com. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на Възложителя.

3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с допустимостта на кандидатите и изпълнението на предмета на процедурата. Несъответствието с едно или повече от изискванията и условията определени от възложителя, е основание за отстраняване от участие на кандидатите.

6. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с изискванията посочени в Публичната покана и приложение „Изисквания към офертите“.

7. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

8. Кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.

9. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа най-малко документите и информацията посочени в чл. 5, ал. 1 от ПМС 4 от 11 януари 2024 год.



Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в поканата.

10. Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата.

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

13. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи при подписване на договор за изпълнение, документи за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и 6 от ЗОП във връзка с чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год. Документите за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и 6 от ЗОП, следва да са издадени от компетентен орган.

14. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

15. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

16. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по чл. 12, ал. 6 и 7 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год. се прилагат и за подизпълнителите.

17. Кореспонденцията между Възложителя и кандидатите, свързана с процедурата се осъществява чрез официалните адреси за кореспонденция на дружествата.

18. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Постановление № 4 от 11 януари 2024 година за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурите за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление.

